



Beatriz

RODRÍGUEZ MÉNDEZ

<https://portafoliobea.com>

FORMACIÓN ACADÉMICA

1999

Técnico Medio en Procesos Biológicos Instituto Politécnico de la Salud Dr. "Juan Manuel Páez Inchausti".

2010

Ingeniería y Arquitectura en el campo específico de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2026-2025

Marketing y Compraventa Internacional. Castellón. 820 h.

2023

Introducción a los sistemas operativos (UC0219_2 -Instalar y Configurar software de Base de datos en sistemas microinformáticos). Castellón de la Plana. 60 h.

2022

Capacitación Tecnológica. Xarxatec Activa. Castellón de la Plana. 9 meses.

2020-2019

Actividades Administrativas en la relación con el cliente. LABORA. 800 h.

2019

Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales. LABORA. 430 h.

2013

Cursos de Postgrado: Mediator. Editor de Multimedia, Photoshop, Búsqueda Inteligente con Google, Comunicación Científica. Palacio de Computación. Cuba. 1230 h.

CONTACTO



Castellón de la Plana



+ 34 637635577



@designerbrm



designerbrm@gmail.com

SOBRE MI

Soy una persona responsable, constante, resolutiva y con iniciativa, acostumbrada a trabajar de forma ordenada y rigurosa. Me adapto fácilmente a nuevos entornos, metodologías y herramientas. Tengo una actitud de aprendizaje y mejora continua. Me implico en los proyectos, asumo responsabilidades y busco contribuir de forma eficiente al buen funcionamiento del equipo y de la organización.

HABILIDADES



Conocimientos en técnicas de laboratorio y competencias tecnológicas para aportar soluciones integrales.



Gestión de bases de datos y CRM (HubSpot, Britix 24, Holded).



Experiencia en diseño web (JavaScript, HTML, CSS, React.js, Bootstrap, Wix y WordPress).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2006

Microsoft Excel. Joven Club de Computación. Cuba. 64 h.

2005

Operadora de Microcomputadoras. Joven Club de Computación. Cuba. 40 h.

EXPERIENCIA LABORAL

- **2026 CEBIMAT LAB SL ESPAITEC (Prácticas). Castellón.**

Mantenimiento y gestión de la página web de la empresa, creación de juegos y contenidos interactivos para campañas publicitarias, gestión y automatización de bases de datos con HubSpot y Excel, integración del CRM con la web y apoyo en proyectos de marketing digital y comunicación online.

- **2026 – 2023 FreeLance**

Diseño gráfico y comunicación digital: diseño y mantenimiento de páginas web, creación de logotipos, carteles, flyers y tarjetas de visita, así como gestión de redes sociales.

- **2025-2024 Academia Horizonte. Auxiliar administrativa y formadora (Informática).**

Gestión y organización de documentos. Atención al público. Manejo de bases de datos. También impartí un curso básico de Microsoft Office y lengua castellana.

- **2020 Grupo NOA'S Castellón. Auxiliar administrativo. Prácticas.**

Gestionar y archivar documentos. Brindar asistencia tanto telefónica como presencial a clientes y colaboradores. Manejo de bases de datos (Excel) y software de empresa (TTI).

- **2019 Oficina Central MARINA D'OR. Auxiliar administrativo. Prácticas.**

Digitalización, escaneo e impresión de documentos. Mantenimiento de los archivos.

- **2016 GRUPO PROGEDSA. Comercial de venta.**

Captación y fidelización de clientes mediante visitas comerciales. Presentación de productos y servicios. Negociación y cierre de ventas.

EXPERIENCIA LABORAL

- **2015-2013 Instituto Superior de Ciencias Médicas, Cuba. Técnico en Ciencias Informáticas.**

Protección de la información y sistemas de la empresa frente a posibles ataques y amenazas cibernéticas, garantizando la seguridad y confidencialidad de los datos.

- **2013-2012 Centro Provincial de Patrimonio Cultural, Cuba. Especialista en Ciencias Informáticas.**

Protección de sistemas y datos. Prevención de ciberataques y gestión de incidentes de seguridad.

- **2007 Facultad de enfermería, Cuba. Secretaria administrativa.**

Gestionar la agenda. Atender al público. Manejar información confidencial y realizar tareas de asistencia administrativa en una oficina.

- **2006-1999 Centro de Toxicología y Biomedicina, Cuba. Técnico de Laboratorio para la Investigación y los Servicios.**

Preparación y análisis de muestras siguiendo los protocolos de calidad y seguridad, manejo y mantenimiento de equipos, registro de resultados y apoyo técnico en proyectos de investigación. Además, creación de diseños publicitarios para promocionar los servicios del laboratorio.